

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждено приказом  
№ 14-13/16 от 10 декабря 2015 г.  
Ректор Смоленской Православной  
Духовной Семинарии  
Урбанович Ю.Я.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ  
КОМИССИЯХ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных комиссий Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария, СПДС).

2. Документы, определяющие правила и нормы вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок приема по программам высшего образования;
- Устав Русской Православной Церкви
- Устав Смоленской Православной Духовной Семинарии;
- Правила приема в СПДС;
- настоящее Положение.

3. Настоящее Положение утверждается ректором семинарии.

4. Предметные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно; вступительных испытаний профессиональной направленности.

5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемого Приказом Минобрнауки России, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере образования, Уставом Смоленской духовной семинарии, ежегодными Правилами приема в Семинарию, настоящим Положением.

## **II. Состав предметных комиссий**

1. Предметные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Семинарией проводятся вступительные испытания.

2. В состав предметной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости), члены предметной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных преподавателей Семинарии, технический секретарь.

3. Персональные составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Семинарии.

4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

### **III. Полномочия и организация работы предметных комиссий**

1. Предметные экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

2. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Семинарии.

3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

### **IV. Права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий**

1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов предметной комиссии;
- разрабатывать программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- готовить варианты заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

2. Председатель предметной комиссии имеет право:
  - давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
  - отстранять по согласованию с председателем Приемной комиссии Семинарии членов предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной экзаменационной комиссии.
3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:
  - работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
  - участвовать в проведении вступительных испытаний и апелляций;
  - осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
  - участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.
4. Члены предметных экзаменационных комиссий имеют право:
  - получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Председатель предметной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в варианты заданий, а также за правильность эталонных ответов.

## **V. Порядок проведения вступительных испытаний**

1. Вступительные испытания проводятся семинарией по общеобразовательным предметам и по предмету профессиональной направленности (Основы православного вероучения) для поступающих согласно Правилам приема.
2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6. Язык проведения вступительных испытаний – русский. Вступительные экзамены проводятся в письменной форме.

7. Семинария не проводит вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии семинарии (далее – ПК) и доводится до сведения абитуриентов не позднее срока, указанного в Правилах приема.

9. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус семинарии) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем ПК, специальными дежурными, техническим секретарем предметной комиссии.

10. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний (в корпус) разрешен:

- председателю ПК, ответственному секретарю;
- ответственным за организацию приема в Семинарию; организацию информирования абитуриентов на официальном сайте Семинарии; оформление личных дел и документов;
- председателю и членам соответствующих предметных комиссий;
- техническому секретарю соответствующей предметной комиссии;
- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

11. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

12. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус Семинарии) осуществляется при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность).

13. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В титульном листе работы опоздавшего поступающего техническим секретарем делается отметка о времени начала вступительных испытаний:

«Время начала вступительных испытаний \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на \_\_\_ минут согласен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

14. При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

15. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению ПК семинарии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. Вступительное испытание для таких поступающих проводится в резервный день.

Уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

17. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

18. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа техническим секретарем предметной комиссии перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами Приемной комиссии.

19. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему техническим секретарем предметной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими поступающего ми;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т. п.);
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца;
- не покидать пределов корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать техническому секретарю предметной комиссии полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

20. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий поднятием руки обращается к техническому секретарю предметной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

21. Консультации абитуриентов с членами предметных комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются в присутствии технического секретаря предметной комиссии и только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

22. Время проведения вступительного испытания по одному предмету не должно превышать 180 минут.

23. Поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5–10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы техническому секретарю предметной комиссии, который отмечает на титульном листе поступающего время выхода и возврата в аудиторию.

24. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

## **VI. Информирование абитуриентов о результатах вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно.**

1. Информация о вступительных испытаниях размещается на официальном сайте и стенде Семинарии в сроки, установленные Правилами приема.

2. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, производится согласно Правилам приема.