

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Смоленской Православной

Духовной Семинарии

УТВЕРЖДЕНО

Ректором

Смоленской Православной

Духовной Семинарии

Протокол № 4 от 29.12.2015 2015 г.

Приказ от 29.12. 2015 г. № 15

прот. Георгий

Урбанович



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Смоленск, 2015

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

3. Общие положения

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников Семинарии, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые

конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются проректоры Семинарии, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, ведущие ученые, представители Работодателя.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Комиссия правомочна при участии в заседании не менее 2/3 её состава.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом (см. Приложение б).

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

5.1. Для проведения конкурса Семинария размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (см. Приложение 1, 2);

г) перечень необходимых документов, предоставляемых претендентами на должность (см. Приложение 3, 4);

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Дата окончания приема заявок устанавливается по истечении не менее 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.2. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

6.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить в Отдел кадров следующие документы (см. Приложение 3, 4)

6.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.5. Сроки рассмотрения заявок, дата проведения конкурса устанавливается ректором Семинарии.

6.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Семинарией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном

сайте.

6.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (см. Приложение 1, 2).

6.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения

6.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.10. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе. Семинария объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.11. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Семинария размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

Приложение 1

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленской Православной Духовной Семинарии Смоленской епархии Русской Православной Церкви»

Конкурсная комиссия Смоленской Православной Духовной Семинарии осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

Наименование должности	Критерии оценки			
	Общее количество научных произведений, (опубликованных произведений, шт.)	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования		
		Web of Science (шт.)	Scopus (шт.)	Российский индекс научного цитирования (шт.)
Научный сотрудник	20	5	10	15

Указанные показатели критериев оценки представляет собой нижний порог значений.

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия Смоленской Православной Духовной Семинарии составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки - от 0 до 40 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 40 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		

Приложение 3

Образец заявления
Ректору Смоленской Православной
Духовной Семинарии

от _____
должность
фамилия, имя, отчество
телефон, e-mail,
адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение
должности _____

(наименование должности)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Смоленской Православной Духовной Семинарии

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Заявление на имя ректора.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Приложение 5

Рейтинговый лист №

члена конкурсной комиссии _____ от « _ » _____ 20 _ г.

-----ФИО

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Протокол №
 заседания конкурсной комиссии
 « _____ » _____ 20 __ г. для подведения итогов
 конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

1. _____

На должность _____

1. _____

1. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись