



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждено приказом  
№ 5А от «28» августа 2011 г.  
Ректор Смоленской Православной  
Духовной Семинарии  
 Урбанович Ю.Я.

Изменения утверждены приказом  
№ 19 от «04» мая 2015 г.  
Ректор Смоленской Православной  
Духовной Семинарии  
 Урбанович Ю.Я.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Семинарии.

1.2. Столовая является структурным подразделением Православной религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.3. Столовая руководствуется в своей деятельности Законом «О защите прав потребителей», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, СанПиН, а также Уставом Семинарии, нормативными актами Семинарии и настоящим Положением.

1.4. Финансовые ресурсы Столовой формируются за счет средств учредителя Семинарии.

1.5. Семинария закрепляет имущество за материально-ответственными лицами Столовой.

1.6. Столовая создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Семинарии в установленном порядке.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью столовой осуществляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

1.8. Столовая может использовать необходимые для работы печати и штампы в установленном порядке.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Столовой является обеспечение организации питания студентов и работников Семинарии.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на неё задачами Столовая осуществляет следующие функции:

3.1. Производственно-хозяйственную и обслуживающую деятельность, которая обеспечивает качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания.

3.2. Обеспечение соблюдения требований по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническому состоянию производственных и торгово-обслуживающих помещений.

3.3. Своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

3.4. Выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.5. Ведение учета своей деятельности, своевременное представление отчетности, обеспечение ее достоверности для соответствующих отчетов Семинарии. Подготовка необходимых статистических и иных отчетов,

аналитических справок, информации по вопросам деятельности Столовой.

3.6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Обеспечение организации делопроизводства подразделения.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники Столовой имеют право:

4.1.2. Знакомиться с проектами решений ректора Семинарии, касающихся деятельности Столовой.

4.1.3. Вносить на рассмотрение ректора Семинарии предложения по улучшению деятельности Столовой и повышению качества оказываемых услуг.

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники столовой несут персональную ответственность, предусмотренную законом за несвоевременное и некачественное выполнение Столовой возложенных на нее задач, функций и обязанностей, определяемых настоящим положением и должностными инструкциями.