


**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждено приказом
№ 5А-09/10 от 05 сентября 2009 г.
Ректор Смоленской Православной
Духовной Семинарии

 Урбанович Ю.Я.

Изменения утверждены приказом
№ 29 от «04» мая 2015 г.

Ректор Смоленской Православной
Духовной Семинарии
Урбанович Ю.Я.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СМОЛЕНСКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

1. Основные права и обязанности обучающихся Семинарии.

1.1. Права и обязанности обучающихся, в том числе их академическая свобода и академическая ответственность, определяются действующим нормативно-правовыми актами в сфере Российского образования, Уставом Семинарии, настоящими Правилами, другими локальными документами Семинарии.

2. Обучающиеся Семинарии имеют право:

2.1. Пользоваться Библиотекой Семинарии;

2.2. Использовать свободные от занятий учебные помещения Семинарии для самостоятельной работы;

2.3. Пользоваться имуществом Семинарии, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.4. Знакомиться с локальными актами Семинарии, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся в Семинарии и получать разъяснения по ним;

2.5. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию;

2.6. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценки, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.7. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством России, Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии.

3. Обучающиеся Семинарии обязаны:

3.1. Знать и выполнять требования Устава Семинарии, соблюдать настоящие Правила, Правила пользования Библиотекой, правила пользования жилым фондом Семинарии и иные локальные нормативные акты Семинарии, регламентирующие права и обязанности обучающихся Семинарии и организацию образовательного процесса;

3.2. Осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы; соблюдать учебную дисциплину;

3.3. Соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви при нахождении на территории (в помещениях) её канонических подразделений (приходах, братствах, монастырях и т.п.) во время проведения мероприятий в рамках образовательного процесса;

3.4. Придерживаться строгого и близкого к деловому стиля в одежде, иметь опрятный внешний вид. При нахождении на территории канонических подразделений Русской Православной Церкви при проведении мероприятий в рамках образовательного процесса внешний вид и стиль одежды обучающихся должен, кроме того, соответствовать внутренним установлениям Русской Православной Церкви;

3.5. Посещать учебные занятия, иные предусмотренные мероприятия в рамках образовательного процесса без опозданий, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;

3.6. Приветствовать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей Семинарии;

3.7. Своевременно в письменной форме ставить в известность руководство о необходимости отсутствия на учебных занятиях (мероприятиях), в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебный отдел в первый день явки в Семинарию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в учебную часть документ (справку) медицинской организации установленного образца;

3.8. Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в семинарии;

3.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Семинарии; возмещать ущерб, причиненный имуществу Семинарии, в порядке, предусмотренном законодательством России;

3.10. Вести себя достойно и в высшей степени корректно и вежливо по отношению к другим обучающимся и работникам Семинарии, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся и/или работникам Семинарии выполнять свои обязанности;

3.11. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет и зачетную книжку;

3.12. Представлять в Семинарию сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения Семинарией обязательств перед обучающимся;

3.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством России, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии, регулирующими положение обучающихся в Семинарии, организацию образовательного процесса.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина

4.1. Учебная дисциплина в Семинарии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Семинарии.

4.2. Прием и зачисление обучающихся в Семинарию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Семинарии регулируются действующим законодательством России, Уставом Семинарии, соответствующими Правилами, иными локальными актами Семинарии.

4.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Семинарии.

4.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, условий заключенного с Семинарии договора, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, через старост групп, либо путём размещения на информационных стендах Семинарии.

4.5. Учебный год в Семинарии начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Сроки и этапы обучения определяются в соответствии с законодательством об образовании России и локальными актами Семинарии. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами (включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы), утвержденными в установленном Уставом Семинарии порядке.

4.6. Учебная часть Семинарии доводит до обучающихся расписание занятий на следующий этап обучения (семестр, модуль) не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4.7. В случае переноса или замены занятий учебная часть Семинарии извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

4.8. Вход обучающихся в учебное помещение (аудиторию) после начала занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.10. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия.

4.11. Непосредственно перед началом занятия и по его окончании обучающимся предоставляется возможность для совершения краткой молитвы.

4.12. В случае необходимости использования при проведении занятий соответствующей аппаратуры до начала каждого занятия (и в перерыве между ними) в аудиториях и кабинетах работники учебной части организуют установку необходимой аппаратуры.

4.13. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов курс может быть разделен на группы.

4.14. Для проведения активных форм занятий иностранным языком, в компьютерных классах и в иных случаях учебная группа может делиться на подгруппы.

4.15.. В каждой группе обучающихся администрацией назначается староста, кандидатура старосты может быть предложена обучающимися группы.

4.1.6. Староста группы доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации Семинарии, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

4.17. В функции старосты, в частности, входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;

б) представление в учебную часть сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин;

в) обеспечение учебной дисциплины в группе;

г) организация получения и распределения среди обучающихся группы раздаточных материалов;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий группы;

е) оперативное извещение учебной части факультета о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;

ж) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

з) организация выдачи льготных проездных билетов обучающимся.

4.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.19. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.20. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными актами Семинарии, а при прохождении итоговой государственной аттестации – нормативными правовыми актами федерального органа управления образованием.

4.21. Обучающиеся Семинарии должны придерживаться строгого и близкого к деловому стиля в одежде, иметь опрятный внешний вид. При нахождении на территории канонических подразделений Русской Православной Церкви (приходах, братствах, монастырях и проч.) в рабочее время и/или при проведении мероприятий в рамках образовательного процесса внешний вид, поведение и стиль одежды должны соответствовать внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Семинарии для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком.
- иные награды и поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Семинарии.

5.2. Поощрение объявляется приказом Ректора.

5.3. Копия приказа о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

6. Обучающиеся Семинарии не вправе:

6.1. Использовать в личных целях бланки документов, печать, штамп Семинарии, средства материально-технического обеспечения, иное имущество Семинарии, в том числе оборудование и средства связи;

6.2. Самостоятельно исправлять (устранять) повреждения (неисправность) приборов, устройств, их частей и механизмов, программного обеспечения, а также систем, оборудования и сетей, если это прямо не входит в их обязанности;

6.3. Во время учебных занятий, храмовых богослужений и других обязательных мероприятий пользоваться социальными сетями и другими интернет ресурсами, не относящимися к учебной деятельности, использовать мобильные средства связи в любой форме.

6.4. Образовывать в Семинарии политические структуры, осуществлять в Семинарии деятельность от имени/в рамках политических партий, либо в их интересах, агитировать к вступлению в политическую партию, использовать свой статус (положение) в Семинарии в интересах политических партий;

6.5. Созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным и иным делам (вопросам), не имеющим отношения к уставной деятельности Семинарии, образовательному процессу;

6.6. Без полномочий и ведома Ректора выступать от имени Семинарии в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях;

6.7. Проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Учредителя, выражающуюся, в том числе, в стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения;

6.8. Говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

6.9. Совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Семинарии и Учредителя;

6.10. Проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) Семинарии в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать действия, приводящие к указанному состоянию;

6.11. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Семинарии, без получения на то соответствующего разрешения;

6.12. Приносить в здание Семинарии взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;

6.13. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и/или без соответствующего разрешения.

7. Дисциплинарная ответственность обучающихся в Семинарии.

7.1. За нарушение обучающимся Устава Семинарии, настоящих Правил, Правил пользования Библиотекой, правил пользования жилым фондом Семинарии и иных локальных нормативных актов Семинарии, совершение аморального с точки зрения общественной нравственности проступка, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление;

7.2. Правилами пользования Библиотекой, правилами пользования жилым фондом Семинарии могут быть предусмотрены иные меры ответственности обучающихся за их нарушение.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа дать объяснение по факту проступка составляется соответствующий акт.

7.4. Дисциплинарные взыскания применяются в сроки, установленные законодательством России, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

7.5. Отчисление студента из Семинарии производится приказом Ректора. К приказу (распоряжению) должны быть приложены акты, справки, объяснение обучающегося, иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

7.6. За каждый проступок к обучающемуся может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

7.7. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ (распоряжение), либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося составляется соответствующий акт.

7.8. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Семинарии.