

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Учёного совета
протокол № 8

от «29» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2014 г.

Приказ № 39-13/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых и выпускных квалификационных работах

Смоленск

I. Курсовая работа. Общие положения

1. Курсовая работа выполняется студентами с третьего года обучения очного и заочного отделений. На первом и втором курсе студенты выполняют реферат по учебным дисциплинам, модулям, курсам, определенным и утвержденным Ученым советом. Темы рефератов разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются заведующими кафедрами (см. Положение о реферате).

2. Курсовая работа как часть учебно-исследовательской деятельности студентов является подготовкой к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Цель написания курсовой работы – закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения и применение этих знаний к комплексному решению конкретных научно-исследовательских задач; формирование навыков поиска, анализа, систематизации материала по определенной теме, а также овладеть умением проводить исследовательскую работу под руководством преподавателя, последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания и результаты исследования, выражать собственную позицию и подтверждать её доказательствами и рассуждениями научно-богословского характера.

4. Тематика курсовых работ разрабатывается на кафедрах, за которыми закреплены данные учебные дисциплины и утверждается Ученым советом семинарии. Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы, руководствуясь утвержденным перечнем, или предложить свою редакцию темы, согласовав её с научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой.

Утверждение тематики курсовых работ и назначение научных руководителей производится решением Ученого совета не позднее 15 октября.

5. При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать фактические знания по предмету и теме работы, владение научным терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении материала.

6. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя). Руководство курсовыми работами осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями соответствующих кафедр, обладающими необходимым научным, методическим и практическим опытом.

Руководитель курсовой работы выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует литературу и материалы, даёт консультации о порядке выполнения задания, устанавливает график выполнения работы, контролирует выполнение курсовой работы.

7. Студент очного отделения обязан не реже одного раза в месяц встречаться с научным руководителем для получения консультативной помощи и отчета о ходе работы и достигнутых результатах. Время и форма консультаций для студентов заочного отделения устанавливается научным руководителем.

8. Объем курсовой работы должен составлять не менее 40 страниц.

9. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

10. Не допускается наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

11. Сроки представления выполненной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Подготовленная курсовая работа представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до её публичной защиты (или в другой срок, устанавливаемый приказом ректора). Курсовая работа, оформленная ненадлежащим образом, возвращается студенту на доработку.

12. Курсовая работа должна быть сдана на проверку и рецензирование научному руководителю не позднее установленного срока. Работа предоставляется научному руководителю в одном экземпляре в переплетенном виде, а также в электронной версии на оптическом носителе.

13. Курсовая работа, удовлетворяющая установленным требованиям, допускается к защите, о чём руководитель составляет письменный отзыв.

14. Курсовая работа выносится на защиту на кафедре. Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии кафедры по графику в присутствии других обучающихся.

В состав комиссии входят 2-3 преподавателя кафедры, а также руководитель курсовой работы. Состав комиссии утверждается на заседании кафедры.

15. Защита состоит из доклада обучающегося (8-10 минут) по выполненной работе и ответов на вопросы.

Вопросы задаются членами комиссии и иными лицами, присутствующими на защите. Вопросы должны быть корректными, краткими, чёткими и понятными выступающему. Вопросы, не связанные с темой курсовой работы, не допускаются.

16. По результату защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка курсовой работы вносится в ведомость и в зачётную книжку студента.

17. Курсовая работа, не сданная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

Выполненные курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре не менее 1 учебного года. По истечении указанного срока курсовые работы списываются по акту.

II. Выпускная квалификационная работа. Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа выполняется студентами заключительного курса очного и заочного отделений семинарии и является необходимым условием для получения ими диплома.

2. Выпускная работа выполняется студентами под руководством преподавателя, имеющего опыт педагогической и научной работы. Научный руководитель назначается и утверждается на заседании Ученого совета семинарии. Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляют преподаватели семинарии, но в порядке исключения к руководству выпускной работы могут привлекаться высококвалифицированные специалисты других учреждений образования, науки или органов государственного управления.

3. В обязанности научного руководителя входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание помощи студенту в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения исследования;
- рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение систематических собеседований и консультаций со студентом, контроль результатов выполнения отдельных этапов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы вплоть до ее защиты;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- участие в заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы;
- в исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя дипломной работы. Решение о замене научного руководителя может быть принято Ученым советом не позднее 15 января текущего года обучения.

4. Темы выпускных квалификационных работ предлагаются научным руководителем, а также могут предлагаться студентом. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 15 октября текущего учебного года на заседании Ученого совета духовной образовательной организации. Закрепление одной из утвержденных тем выпускной работы (или темы, предложенной самим студентом) за конкретным студентом осуществляется на основании данного прошения, после согласования с научным руководителем.

5. Написание выпускной работы проходит под наблюдением научного руководителя. Студент обязан встречаться с научным руководителем согласно установленному календарному графику консультаций.

6. Для защиты выпускной квалификационной работы назначается рецензент из числа преподавателей семинарии. Для проведения защиты необходим окончательный вариант текста работы (подается в учебную часть в соответствии с установленным графиком), отзыв научного руководителя и отзыв рецензента с указанием оценки выполненной работы. Защита проводится публично в присутствии научного руководителя, рецензента и членов Государственной экзаменационной комиссии.

7. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно окончившие курс обучения в семинарии.

8. График защит выпускных работ утверждается на Ученом совете семинарии, в соответствии со сроками завершения учебного года.

9. Этапы написания выпускной квалификационной работы:

Сентябрь – выбор темы работы, подача прошения, закрепление темы на заседании Ученого совета семинарии.

Октябрь – апрель – выполнение работы, консультации с научным руководителем согласно утвержденному календарному графику.

Май – предзащита ВКР, окончательное оформление работы, оформление отзыва научного руководителя и сдача выполненной работы на кафедру.

10. Рекомендуемый объем выпускной работы – 60 страниц печатного текста. Работа допущенная к защите предоставляется на кафедру в одном экземпляре в переплетенном виде (а также в электронной версии на CD-диске) с отзывом научного руководителя в указанные сроки.

III. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита работы проводится по графику, утвержденному на Ученом совете семинарии. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в оформленном по всем требованиям виде с отзывом научного руководителя.

2. На защите обязательно присутствие научного руководителя. Защита проводится публично.

3. Порядок защиты:

– выступление автора работы, в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в следующем порядке:

а) тема выпускной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования;

б) структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты;

в) теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;

г) обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы (всего – 10 минут).

– отзыв научного руководителя, содержащий краткую характеристику дипломной работы и ее результатов, а также рекомендуемую оценку (5 минут).

– при наличии вопросов и замечаний в отзыве – ответы автора выпускной работы (в течение 3 минут).

– отзыв официального рецензента (оппонента), содержащий развернутую характеристику выпускной работы с указанием ее достоинств, недостатков и рекомендуемой оценкой.

– ответы студента на замечания рецензента (5 минут).

– вопросы присутствующих по содержанию защищаемой работы (ответы – по 2 – 3 минуты).

4. По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание Государственной экзаменационной комиссии с выставлением отметок. Затем результаты (отметки) оглашаются экзаменуемым.

5. Результаты защиты работы каждого студента заносятся в протокол, утвержденный подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и секретаря ГЭК. Тексты выпускных квалификационных работ (с отзывом научного руководителя и рецензией (оппонента) регистрируются в специальной книге, нумеруются и сдаются в архив на хранение.

IV. Требования к структуре и содержанию работ. Методические рекомендации

1. Курсовая и выпускная квалификационная работы должны иметь следующую структуру: **Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение** (при необходимости).

2. Введение должно составлять 3–4 страницы для курсовой работы и 3–5 страниц для выпускной квалификационной работы. Структура **Введения**:

- обоснование выбора темы, актуальности исследования;
- краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если данная характеристика доказывает новизну выбранных для исследования аспектов);
- обзор научных исследований по теме (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если обзор доказывает недостаточность исследований по данной теме);
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели исследования и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- изложение научной гипотезы (не является обязательным элементом);
- перечисление используемых научно-исследовательских методов;
- указание материала исследования;
- указание научной и практической значимости работы (если возможно);
- краткая характеристика структуры работы.

3. **Объект** исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: **что рассматривается в работе?**

4. **Предметом** исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики объекта исследования. Предмет обозначает аспект рассмотрения, даёт представление о том, **как рассматривается** объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Как правило, предмет исследования содержится в теме работы.

5. **Цель** научной работы формулируется в соответствии с объектом и предметом исследования. При формулировке цели рекомендуется использовать отглагольные существительные: *исследование, разработка, изучение, выявление, описание, рассмотрение, анализ* и др.

6. **Задачи** работы вытекают из её цели и связаны с частными вопросами, рассматриваемыми в исследовании. Задачи, как правило, соотносятся с параграфами работы и показывают этапы, последовательность исследования. При перечислении задач обычно используются глаголы в начальной форме: *изучить, описать, установить, определить, выявить, разработать, проанализировать, рассмотреть, предложить* и т. д.

7. **Гипотеза** – это совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке в предполагаемом исследовании. Это предположение о возможных конечных результатах исследовательской работы.

8. **Методы исследования** подразделяются на общенаучные, частные и специальные. Во **Введении** работы приводятся, как правило, частные и специальные методы.

9. **Материал исследования** – это изучаемые источники. Письменный источник – это текст (документ), созданный в определенную историческую эпоху и в той или иной степени отражающий особенности, свойственные этой эпохе.

Главный источник – это Священное Писание. При упоминании его в качестве материала исследования необходимо указывать, какое издание используется (например, Материалом исследования является Священное Писание Нового Завета в Синодальном переводе). Другие источники: творения Святых Отцов (с указанием перевода и издания, по которому проводится исследование), церковные летописи (хроники), деяния Вселенских и поместных соборов, агиографические памятники (мученические акты, жития святых тоже с указанием перевода и издания, в котором они опубликованы), евхологии (т.е. сборники молитв, в первую очередь чинопоследования литургий и Таинств), гимнографические тексты (церковные песнопения, в частности, древние каноны), лекционарии (сборники ежедневных богослужебных чтений, в первую очередь библейских, но также и святоотеческих), типиконы (сборники богослужебных уставов и богослужебных указаний, монастырские уставы).

10. Материалом исследования не является научно-богословская литература по теме.

11. **Основная часть** курсовой работы делится на параграфы (не менее 3), выпускной работы – на главы (две – три) и части глав. Параграфы и части глав соотносятся с задачами, сформулированными во **Введении**. Каждый параграф и глава заканчиваются выводами, который резюмирует изложенное содержание, а также показывает решение конкретной задачи, поставленной во **Введении**.

12. Работа должна включать элементы исследования, а также собственный анализ и систематизацию фактического материала. Не допускается выполнение работы на основе компиляции либо пересказа использованных источников и научной литературы.

13. В **Заключении** (3 – 4 страницы для курсовой работы, 3 – 5 страниц для выпускной работы) даются общие выводы по теме работы в соответствии с поставленными задачами, а также оценивается степень достижения цели, выдвинутой во **Введении**. Выводы должны резюмировать выводы по главам, опираясь на частные результаты, нужно делать обобщения с точки зрения поставленной цели. Выводы должны содержать новую информацию, полученную в результате исследования, отражать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы.

14. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 20–30 наименований для курсовой работы и не менее 50 наименований для выпускной работы. На каждое наименование должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

15. Наименования в **Списке литературы** группируются следующим образом:

- литература на русском языке, затем литература на иностранных языках;
- в каждой группе сначала помещаются библиографические описания трудов Отцов и учителей Церкви, затем прочая литература.

16. В каждой группе библиографические описания располагаются в алфавитном порядке. Нумерация всего **Списка литературы** сквозная. Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (образцы см. в разделе VI).

17. **Приложение** включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Объем **Приложения** не включается в обязательное количество страниц курсовой работы. Если **Приложений** несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте (например, см. Приложение 1). Каждое **Приложение** должно иметь свое название.

V. Техническое оформление курсовой и выпускной квалификационной работы

1. Оформление текста:

- печать на одной стороне листа формата А4;
- поля страницы стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см);
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзац – 1,25 (устанавливается с помощью опции Формат – Абзац – Первая строка – Отступ);
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

– заголовки глав и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка; заголовки глав выпускной работы набираются заглавными буквами;

– главы нумеруются римскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами;

– главы выпускной работы и параграфы курсовой работы начинаются с новой страницы, нумерация и название частей работы должны совпадать с нумерацией и названиями в оглавлении или содержании;

– для передачи греческого языка используется панель Вставка – Символ, для передачи древнерусских букв – стандартный шрифт Lucida Sans Unicode, в наборе символов которого есть ять, фита и юсы.

2. Оформление ссылок:

– ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок в тексте работы после цитаты с отсылкой к **Списку литературы**, например: [5, с. 25], где 5 – это номер использованного источника в **Списке литературы**, а с. 25 – номер страницы источника. При повторной ссылке на один и тот же источник на той же странице работы пишется [Там же, с. 27];

– если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами [Цит. по:]. Например, [Цит. по: 5, с. 25];

– при цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого и Нового Завета. Например, (Мф. 5: 4–11).

3. Нумерация страниц:

– страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически (Вставка – Номера страниц – Положение: внизу страницы, Выравнивание: справа);

– нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится (Вставка – Номера страниц – убрать галочку с позиции Номер на первой странице или поставить галочку Особый колонтитул на первой странице).

4. Образец оформления титульного листа курсовой работы:

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин
(или Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин)**

НАПРАВЛЕНИЕ «ТЕОЛОГИЯ» (ПРАВОСЛАВНАЯ ТЕОЛОГИЯ)
БАКАЛАВРИАТ

**ВСЕМИРНЫЙ ПОТОП В СВЕТЕ БИБЛЕЙСКОГО ПОВЕСТВОВАНИЯ И
ЛИТЕРАТУРЫ НАРОДОВ ДРЕВНЕГО МИРА**

курсовая работа по Библейской истории

Выполнил студент III курса
очного (заочного) отделения
Иванов А.О.

Научный руководитель:
Ребизов О.Г.,
кандидат богословия.

Смоленск – 2015

5. Образец оформления содержания курсовой работы:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
§1. Содержание и особенности библейского рассказа о потопе	6
§2. Содержание и особенности рассказа о потопе в эпосе о Гильгамеше	13
§3. Специфика рассказа о Девкалионовом потопе	20
§4. Сравнительный анализ рассказа книги Бытия и литературы народов Древнего мира о потопе	28
Заключение	37
Список литературы	39
Приложение	43

6. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы:

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ «ТЕОЛОГИЯ» (ПРАВОСЛАВНАЯ ТЕОЛОГИЯ)
БАКАЛАВРИАТ

**КАТЕХИЗИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ В
СОЦИАЛЬНОЙ ЦЕРКОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

выпускная квалификационная работа по дисциплине
«Основы организации и ведения образовательной деятельности на приходе»

Выполнил студент IV курса
очного отделения
Мельников А.Н.

Научный руководитель:
Урбанович Л.Н.
кандидат педагогических наук

Научный консультант:
игумен Тарасий (Ланге)

Рецензент: Зыбина Т.М.,
доктор педагогических наук,
профессор

7. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
ГЛАВА I. ИСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДУХОВНОГО ПОПЕЧЕНИЯ О СЕМЬЕ В СОЦИАЛЬНОЙ ЦЕРКОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
1.1. Духовное попечение о семье в катехизической практике Древней Церкви	7
1.2. Позиция Русской Православной Церкви в вопросе пастырского попечения о семье	19
Выводы по I главе	31
ГЛАВА II. ОПЫТ КАТЕХИЗИЧЕСКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ	33
2.1. Опыт организации предвенчальной катехизации в различных епархиях РПЦ	33
2.2. Духовно-просветительская работа с семьей как особое церковное социальное служение	43
Выводы по II главе	55
Заключение	57
Список литературы	61

VI. Правила библиографического описания документов в Списке литературы.

Правила оформления отдельных элементов работы

1. Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчёт о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

2. Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Правила составления библиографического описания могут быть представлены следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

4. Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на *титальном листе* книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

Примеры оформления библиографического описания в Списке литературы

Труды Святых Отцов, Учителей Церкви, лиц в священном сане	
1. Однотомное издание	1) Филарет (Дроздов), свт. Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. 860 с. 2) Иерофей (Влахос), митр. Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. 170 с. 3) Иоанн (Шаховской), архиеп. Философия православного пастырства. СПб., 1996. 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) Иоанн Златоуст, свт. Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. 430 с. 2) Давыденков О., свящ. Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. 292 с.
Издания других авторов	
Однотомные издания	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. 144 с. 2) Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклин В.М. Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. 215 с.
2. Книги четырёх	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н.В. Анисина, Е.В. Гана-

или более авторов	польская, Л.В. Степанова, Л.П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е.А. Земская. М.: Наука, 1996. 203 с.
4. Переводные издания	Белнап П., Стил Т. Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. 120 с.
6. Диссертация	Брынская О.П. Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. 210 с.
7. Автореферат диссертации	Анисина Н.В. Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. 18 с.
8. Словари, справочники	Максимов В.И., Одеков Р.В. Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. 304 с.
Многотомные издания	
1. Издание в целом	1) Аристотель. Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) Аристотель. Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. 215 с. 2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. 793 с.
Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)	
1. Из книги	Скворцов Л.И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	Акуленко В.В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	Саморуков Б.Е. Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. С. 102–103.
4. Из журнала	Поварнин С.И. Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. С. 63–90.
5. Из газеты	Сердобольский О.В. В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	Болотов В.В. Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова: [сайт]. URL: http://w/vw.krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014).

5. Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: Блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

6. Употребление заглавной и строчной буквы.

Заглавная буква употребляется:

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, епископ Вяземский и Гагаринский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

Строчные буквы употребляются:

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

7. Оформление цитат. Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

8. Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А.А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А.А. Реформатский считает, что «ц...».

9. Схемы оформления цитат:

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

10. Оформление таблиц, схем, диаграмм. Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

11. Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

Таблица 2

Образовательные исламские учреждения

Наименование учреждения

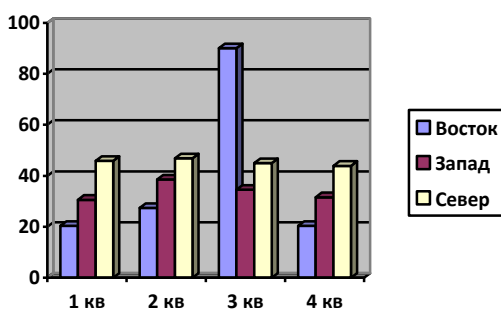


Рисунок 1. Распределение численности ...

12. При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

С прописной буквы начинаются:

- слово «Таблица» в заголовке;
- тематический заголовок (название таблицы);
- основные заголовки граф;
- подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;
- заголовки строк.

Со строчной буквы начинаются:

– подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

– элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

13. В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

14. Оформление дат. В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими.

15. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

16. Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

17. Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

18. Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

19. Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И.М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

20. Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

21. Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.