

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО
Ученым Советом
Смоленской Православной
Духовной Семинарии

Протокол № 8 от 12.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректором
Смоленской Православной
Духовной Семинарии

Приказ № 33-15/16 от 16.05.2016



Урбанович Ю.Я.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви», (далее – Смоленской Семинарии), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» от 25.12.2014 г.

1.3. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой).

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Смоленской Семинарии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

1.5. В соответствии с ч.5 ст.332 ТК РФ не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой (согласно ч. 11 ст. 332 ТК РФ эта должность является выборной).

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для

замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Смоленской Семинарии и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности при переводе до окончания срока трудового договора.

1.8. Решение по Конкурсу принимается на Ученом Совете Смоленской Семинарии.

1.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом Совете Смоленской Семинарии.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Первый проректор Смоленской Семинарии ежегодно до 25 апреля представляет ректору Смоленской Семинарии список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Смоленской Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт).

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом в период учебного года.

2.4. Подготовку проекта приказа (распоряжения) осуществляет проректор по учебной работе Смоленской Семинарии.

2.5. Конкурс объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица), объявление о Конкурсе размещается на сайте Смоленской Семинарии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ СМОЛЕНСКОЙ СЕМИНАРИИ

2.1. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса на сайте Смоленской Семинарии, подает первому проректору заявление об участии в Конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными

и иными нормативными правовыми актами (Приложения 1, 2, 3).

2.2. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3. В случае, если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс на замещение вакантной должности считается несостоявшимся.

2.4. В случае, если единственный претендент отозвал заявление об участии в Конкурсе, Конкурс считается несостоявшимся.

2.5. Заведующие кафедрами обеспечивают возможность претенденту до начала проведения Конкурса ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, настоящим Положением, квалификационными требованиями, иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией.

2.6. Претендент самостоятельно получает информацию о сроках и этапах проведения процедуры конкурсного отбора на сайте Смоленской Семинарии.

2.7. Заведующий кафедрой информирует претендента о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры.

2.8. Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры и заседании Ученого совета Смоленской Семинарии, рассматривающих его кандидатуру.

2.9. Заведующие кафедрами по поручению Ученого совета Смоленской Семинарии вправе предложить претендентам на должности профессорско-преподавательского состава до даты проведения заседания кафедры провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции и по их итогам выработать рекомендации.

2.10. Процедура организации пробной лекции, проведения учебных занятий претендентом определяется на заседании кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания.

2.11. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов всех педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры, в том числе, работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

2.12. Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников подразделения.

2.13. Указанные в заключении кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения Ученого совета Смоленской Семинарии на его заседании (Приложение 4).

2.14. Заведующий кафедрой после заседания обеспечивает своевременную передачу конкурсных документов претендентов в Ученый совет Смоленской Семинарии.

2.15. В случае создания новой кафедры рассмотрение претендентов и

вынесение рекомендации, вынесение решения по избранию проводится на заседании Ученого совета Смоленской Семинарии.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ СМОЛЕНСКОЙ СЕМИНАРИИ

3.1. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения Конкурса на Ученом совете Смоленской Семинарии, является проректор по научной работе Смоленской Семинарии.

3.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

3.4. Проректор по научной работе Смоленской Семинарии организует обсуждение и конкурсный отбор претендентов на заседании Ученого совета.

3.5. Решение по Конкурсу на замещение должности профессорско-преподавательского состава, принимается на заседании Ученого совета по результатам голосования.

3.6. Успешно прошедшим Конкурс считается претендент, получивший по итогам голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета).

3.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.9. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

3.10. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. В течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета секретарь Ученого совета Смоленской Семинарии оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам Конкурса (Приложение 5) и передает их в составе конкурсных дел в Канцелярию Смоленской Семинарии для дальнейшей обработки и последующего хранения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Смоленской Семинарии, должны соответствовать минимальным требованиям, предъявляемым к квалификации руководителей, специалистов и служащих высшего образования в соответствии с действующим

законодательством (См. Приложение 1)

4.2. Документ о повышении квалификации не требуется в случае прохождения претендентом на замещение должности педагогического работника впервые.

4.3. Несоответствие требованиям одного из разделов может быть перекрыто особыми успехами в других.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

5.1. С претендентом, успешно прошедшим Конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч. 8 ст. 332 Трудового кодекса РФ).

5.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, определяется работодателем.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действующего договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч. 9 ст. 332 Трудового кодекса РФ).

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Смоленской Семинарии и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности при переводе до окончания срока трудового договора.

5.6. Претендент, избранный по Конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней обязан представить в Канцелярию Смоленской Семинарии заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Должность педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Смоленской Семинарии лицо, впервые успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

№	Должность	Требования к квалификации	Учебно-методические материалы	Научные публикации	Учебная нагрузка
1	Преподаватель	Высшее профессиональное образование; Стаж работы в образовательном учреждении не менее 2 года, без ученой степени.	Наличие разработанной рабочей программы дисциплины или раздела дисциплины (в соответствии с ФГОС); или наличие методических и презентационных материалов по разделу курса. Повышение квалификации не менее одного раза в 5 лет.	—	Учебная нагрузка согласно доле ставки
2	Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование; Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, без ученой степени; при наличии ученой степени кандидата богословия или кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	Наличие разработанной рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); Наличие презентационных материалов или пособия по дисциплине. Повышение квалификации не менее одного раза в 5 лет.	Не менее двух публикаций за 3 года (статей, материалов докладов научных конференций или изобретений) или выступлений на научных конференциях, методических семинарах.	Учебная нагрузка согласно доле ставки; проведение лекций не менее, чем по одной дисциплине; руководство НИР не менее, чем одного студента ежегодно.
3	Доцент, к.н.	Высшее профессиональное образование; Ученая степень кандидата наук; Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое	Наличие разработанной рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); Наличие учебного издания по дисциплине – за 5 лет; Повышение квалификации	Не менее одной публикации в периодических изданиях ВАК/ Scopus/ РИНЦ ежегодно, не менее 3 –х за последние 5 лет; Участие не менее,	Учебная нагрузка Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской

		звание доцента (старшего научного сотрудника).	не менее одного раза в 5 года.	чем в двух научных конференциях (школах, симпозиумах, семинарах) ежегодно; или наличие изобретения (патента, авторского свидетельства) – за 2 года.	работой обучающихся
4	Профессор д.н.	Высшее образование, в том числе полученное в духовном учебном заведении, ученая степень доктора или кандидата наук, доктора или кандидата богословия; стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.	Наличие разработанной автором рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); Наличие презентационных материалов по дисциплине; Наличие монографии, учебного пособия — за 5 лет; или учебника – за 10 лет. Повышение квалификации не менее одного раза в 5 года.	Не менее двух публикаций в периодических изданиях ВАК/ РИНЦ ежегодно – не менее 3-х за последние 5 лет; Ненулевой индекс цитирования; Наличие монографии – за 10 лет; ежегодно Участствует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования, а также в составе Ученого совета. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно	Учебная нагрузка согласно доле ставки; проведение лекций не менее, чем по одной дисциплине; / или руководство не менее, чем тремя студентами ежегодно; руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся Чтение авторских курсов по направлению научных исследований духовного учебного заведения

				участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.	
--	--	--	--	---	--

*Требования к квалификации подготовлены в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения и Социального Развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов ВПО и ДПО"» (зарегистрирован 23 марта 2011 г. N 20237); с Положением об ученых званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви», утвержденного на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 года (журнал № 89).

**На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Приложение 2
Образец заявления
Ректору Смоленской Православной
Духовной Семинарии

от _____
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество
_____ телефон, e-mail,
_____ адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение
должности _____
по кафедре _____
по _____ .
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. №749, Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви», квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви», иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией ознакомлен.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Документы, представляемые претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленской Православной Духовной Семинарии Смоленской епархии Русской Православной Церкви»

Работающие в Смоленской Семинарии претенденты предоставляют следующие документы:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- список опубликованных трудов за последние 5 лет работы, заверенный заведующим кафедрой;
- документ о повышении квалификации за последние 3 года;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора).

Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Смоленской Семинарии:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- копия аттестата старшего научного сотрудника (при наличии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копия медицинской книжки.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Выписка из
протокола заседания
кафедры _____
№ ____ от _____ 201__ г.

Присутствовали:

1. Слушали:

..... о представлении на должность
..... по кафедре

Голосовали: «за» –, «против» –

1. Решили:

Рекомендовать на должность по
кафедре

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.) подпись

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Выписка из протокола заседания Ученого совета № _____
от _____ 20____ 16 г.

Председатель Ученого Совета:

Секретарь Ученого совета:

Слушали заведующего кафедрой с информацией о
представлении преподавателей по кафедрам на должности
.....

Избрали счетную комиссию для проведения голосования и утвердили в
следующем составе:

.....

Слушали заведующего кафедрой с информацией
о представлении на должность по кафедре
.....

Голосовали:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Решили:

Утвердить на должность по

Председатель Ученого Совета

Секретарь Ученого Совета