

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 66 от 01.07.2018

Первый проректор
Смоленской Православной
Духовной Семинарии
(Станге Ю.И.)



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Смоленск
2018

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (см. Приложение 1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в Семинарии формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Семинарии, проректоры руководители структурных подразделений, завкафедрами, ведущие ученые, представители Работодателя, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 1 год, если иное

не указано в приказе об утверждении состава конкурсной комиссии.

4.2. Работа конкурсной комиссии регулируется Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.3. Для проведения конкурса Семинария размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

Дата окончания приема заявок определяется Семинарией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Семинарией, к конкурсу не допускаются.

4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на

портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается семинарией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (см. Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников):

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в семинарию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным семинарией;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. Комиссия правомочна при участии в заседании не менее 2/3 её состава.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, семинария объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания

по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937)

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
главный (генеральный) конструктор;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Квалификационные требования к претендентам на должности научных работников. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента

Заместитель директора (начальника) учреждения (организации) по научной работе. Главный инженер учреждения (организации)

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов (общее количество – не менее 20, в рецензируемых изданиях – не менее 5). Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Главный научный сотрудник

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов (общее количество – не менее 30, в рецензируемых изданиях – не менее 10, дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения – не менее 3). Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок (общее количество – не менее 25, в рецензируемых изданиях – не менее 5 или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения – не менее 2).

Старший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы (общее количество – не менее 15, в рецензируемых изданиях – не менее 5 или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения – не менее 1).

Научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов (общее количество – не менее 10, в рецензируемых изданиях – не менее 3 или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения – не менее 1). При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Приложение 3

Образец заявления
Ректору Смоленской Православной
Духовной Семинарии

от _____
должность
фамилия, имя, отчество
телефон, e-mail,
адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение
должности _____
(наименование должности)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Смоленской Православной Духовной Семинарии

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Заявление на имя ректора.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Рейтинговый лист №

члена конкурсной комиссии _____ от «_» _____ 20_ г.

-----ФИО

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Приложение 2

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия Смоленской Православной Духовной Семинарии составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки - от 0 до 40 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 40 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		

Протокол №
заседания конкурсной комиссии
« _____ » _____ 20__ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1. _____

1. _____

На должность _____

1. _____

1. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____